



CATALOGUE DES FORMATIONS DE L'UNSA

version juin 2023



LES FONDAMENTAUX



COMMUNIQUER EFFICACEMENT



EXERCER SES MANDATS



**PARCOURS DU CONSEILLER
DU SALARIÉ ET
DU DÉFENSEUR SYNDICAL**



RÉUSSIR SES ÉLECTIONS

SOMMAIRE

Introduction

6

LES FONDAMENTAUX

Les fondamentaux du militant de l'UNSA

Mieux connaître l'UNSA	9
Lutter contre les discriminations	10
Harcèlement sexuel, agissements sexistes : que dit la loi ?	11

Les fondamentaux de l'élu et du représentant syndical

Heures de délégation : gérer utilement ses moyens d'actions	12
Dialogue social : connaître les rôles de chacun (secteur privé)	13
Dialogue social : connaître les rôles de chacun (secteur public)	14
Connaître les bases juridiques pour se repérer dans le droit et exercer son mandat (secteur privé)	15
Connaître les bases juridiques pour se repérer dans le droit et exercer son mandat (secteur public)	16
Utiliser les ressources documentaires indispensables à l'exercice du mandat (secteur privé)	17
Utiliser les ressources documentaires indispensables à l'exercice du mandat (secteur public)	18

EXERCER SES MANDATS

Salariés du secteur privé

Élu au comité social et économique (CSE)

• Formation économique des élus au CSE	20
• Formation économique des élus au CSE (renouvellement de mandat)	21
• Secrétaire du CSE (niveau 1)	22
• Secrétaire du CSE (niveau 2)	23
• Trésorier du CSE (niveau 1)	24
• Trésorier du CSE (niveau 2)	25
• Formation référent harcèlement sexuel et agissements sexistes à destination des élus du CSE	26

Membre de la commission Santé, sécurité et conditions de travail (SSCST)

• Formation en Santé, sécurité et conditions de travail SSCST	27
• Formation en Santé, sécurité et conditions de travail SSCST (renouvellement de mandat)	28

Référent harcèlement sexuel, agissements et violences sexistes

• Formation référent sexuel et violences sexistes en entreprise à destination du référent harcèlement salarié	29
---	----

Référent risques psychosociaux

• Les outils légaux pour intervenir (secteur privé)	30
---	----

Responsable de section syndicale (RSS)

• Droits et devoirs	31
---------------------	----

Délégué syndical (DS)

• Le cadre juridique de la négociation, les différents types de négociation	32
• Pour aller plus loin	33

Négociateur de branche

• Les bases du négociateur de branche	34
---------------------------------------	----

Agents et salariés des structures publiques et privées

Formation pour les agents et les salariés de La Poste

• Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres CHSCT	35
• Les recours des agents (fonctionnaires et salariés)	36

Formation pour les agents des agences régionales de santé

- Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres du CACT 37

Fonctionnaires élus

- Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres CHSCT 38
- Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres du CST / FSSCT 39
- Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres du CSA / FSSCT 40
- Formation en Santé, sécurité et conditions de travail des membres du CSE / FSSCT 41

Fonctionnaires militants

- Négocier dans la Fonction publique 42
- Le Conseiller syndical 43
- Initiation aux recours devant le juge administratif 44
- La rupture conventionnelle 45
- Les lignes directrices de gestion 46

Militant trésorier de son organisation utilisant NÉPHÉLIE

- Formation de base 47
- Perfectionnement 48

Formations de formateurs des secteurs publics et privés

- Formation de formateur UNSA 49
- Formation appropriation de modules 50

RÉUSSIR SES ÉLECTIONS

- Maîtriser son processus électoral 52
- Négocier son protocole préelectoral 53
- Piloter sa campagne 54
- Négocier l'accord CSE 55

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Communication générale

- Mieux communiquer c'est possible 57

Communication orale

- Niveau 1 : Entrer en relation 58
- Niveau 2 : Améliorer sa prise de parole 59

Communication écrite

- Niveau 1 : Écrire pour informer 60
- Niveau 2 : Écrire pour faire agir 61

Communication électorale

- Communiquer + efficacement pour faire voter UNSA 62

Numérique

- Premiers pas sur les réseaux sociaux 63

PARCOURS INITIAL DE FORMATION DU CONSEILLER

DU SALARIÉ ET DU DÉFENSEUR SYNDICAL

Journée d'accueil du conseiller du salarié et du défenseur syndical (module 1)	65
Les procédures de sanctions disciplinaires et de licenciement (module 2)	66
La rupture conventionnelle individuelle du contrat de travail (module 3)	67
Le licenciement individuel pour motif économique (module 4)	68
Les indemnités de fin de contrat et droits à Pôle Emploi (module 5)	69
La procédure prud'homale (module 6)	70
Construction du dossier prud'homal : la preuve et la rédaction des conclusions (module 7)	71
La faute (module 8)	72
Les ruptures atypiques (module 9)	73
Requalification du CDD et du contrat d'intérim (module 10)	74

Approfondissement (prérequis : modules 1 à 6)

Harcèlements moral et sexuel (module 11)	75
Discriminations et inégalités de traitement (module 12)	76
La procédure en appel (module 13)	77
Litiges liés au télétravail	78
Litiges liés à la liberté d'expression dans l'entreprise	79
Litiges liés aux inégalités de traitement et discrimination en raison de l'état de santé et du handicap	80
La suspension du contrat de travail	81
L'évaluation et la réparation de préjudice	82
Le transfert du contrat de travail	83
Le contrat de travail	84
Le forfait jour	85
Contrats précaires	86
La rémunération	87
La preuve en matière prud'homale	88
Les entreprises en difficulté : redressement et liquidation judiciaires	89
Le droit disciplinaire	90
Les outils et méthodes de la recherche juridique	91

LE CÉFU, centre de formation de l'UNSA, est devenu en quelques années le centre de formation de référence pour les militant-es de l'UNSA. Ce succès, nous le devons aux militant-es qui nous font confiance et aux équipes pédagogiques et administratives, qui agissent avec militantisme et professionnalisme pour trouver des solutions de formation à chacun.

Le centre de formation de l'UNSA passe une nouvelle étape et devient UNSA FORMATION. Nous avons ainsi souhaité renforcer le lien entre les militants de l'UNSA et leur centre de formation. Nous solliciterons notamment l'avis des militants formés à court et moyen terme sur les formations qu'ils ont suivies. Ils pourront également être associés à la création des contenus de formation. Tous les militants de l'UNSA trouveront au sein de l'UNSA FORMATION une formation correspondant à leur besoin.

Certains pourront payer les coûts pédagogiques grâce à leur CSE ou leur syndicat. Pour d'autres, ce ne sera pas le cas. Ainsi, grâce au financement de ceux qui le peuvent, toutes les formations pourront être ouvertes à tous. La priorité c'est la formation de tous nos militants pour progresser sur le terrain. C'est aussi cela l'esprit de solidarité qui anime l'UNSA FORMATION. Fiers d'être à l'UNSA et d'agir ensemble.

Elsa **RÉGENT**
Secrétaire nationale
en charge de la formation syndicale



POURQUOI SE FORMER AVEC L'UNSA FORMATION-CEFU ?

C'est le centre de formation des militants de l'UNSA. Les formateurs connaissent bien les règles qui régissent les mandats et la vie syndicale. Ils vous apportent ainsi tous les outils vous permettant d'être à l'aise dans la pratique quotidienne de vos mandats.

L'UNSA FORMATION garantit l'indépendance syndicale vis-à-vis des employeurs des sections et syndicats qu'elle forme (critère de la représentativité syndicale).

L'UNSA FORMATION est le seul centre de formation qui peut délivrer des Congés de Formation Économique, Sociale, Environnementale et Syndicale (CFESES) pour les militants de l'UNSA. D'une durée de 12 jours pour tous les salariés ou de 18 jours pour les élus et responsables syndicaux, ils permettent à leurs bénéficiaires de suivre des formations tout en maintenant leur rémunération.

Ils peuvent également être utilisés par les élus suppléants ou les délégués syndicaux qui souhaitent participer à une formation économique du CSE pour laquelle les élus titulaires bénéficient d'une autorisation d'absence de droit. Les militants peuvent bénéficier de ce congé pour toutes les formations proposées dans ce catalogue.

LA PRISE EN CHARGE DES COÛTS DE FORMATION

Les formations Santé, sécurité et conditions de travail (SSCT) des membres des Comités Sociaux et Économiques (secteur privé), CSA, CST et CSE (secteur public) sont prises en charge par l'employeur au tarif légal en vigueur. Il en est de même pour la formation des référents harcèlement.

Le tarif pédagogique de toutes les autres formations est fixé par défaut à 299 € par jour et par personne, et adapté en fonction des capacités financières des structures. Ainsi, par exemple, sur une même formation on pourra avoir des militants pour qui la formation sera offerte faute de moyens, quand d'autres au contraire contribueront à plus de 299 € par jour par personne. C'est ça la solidarité entre membres de l'UNSA !



Les frais de déplacement et d'hébergement sont remboursés par l'UNSA formation selon un barème (se renseigner auprès de l'UNSA FORMATION).

Élu-es au Comité Social et Économique, pensez à utiliser votre budget de fonctionnement !

Même en dehors de la formation économique financée de droit, il est possible de faire financer vos formations par le CSE. En effet, le budget de fonctionnement (0,2 ou 0,22 % de la masse salariale) est aussi prévu pour ça. Il est fréquent que le budget annuel ne soit pas utilisé en totalité alors qu'il aurait pu l'être pour se former sur d'autres sujets que la formation économique. Les élus suppléants et délégués syndicaux peuvent aussi faire financer leur formation sur le budget de fonctionnement du CSE par délibération de celui-ci. Pour conserver ce droit à formation au sein du CSE et conserver la liberté de choisir son organisme de formation, utiliser le budget de fonctionnement est un enjeu militant.

COMMENT JE M'INSCRIS ?

- 1 Je vais sur le site du CÉFU : <https://vu.fr/qPGo>
- 2 Je clique :
 - soit sur une entrée thématique
 - soit sur une entrée par territoire
- 3 Je clique sur la formation choisie puis sur le bouton « Inscription »
- 4 Dans la fenêtre qui s'ouvre, je remplis tous les champs demandés, avec l'ensemble des coordonnées me concernant.
- 5 Une fois le formulaire complété, pour valider ma demande, je clique sur le bouton « Inscription ».

Vous recevrez ensuite un email de confirmation avec votre demande d'autorisation d'absence pré-remplie. C'est aussi via cet email que vous recevrez, plus tard, la convocation à votre formation.

JE NE TROUVE PAS MA FORMATION ?

JE CONTACTE UNSA FORMATION

 cefu@unsa.org  09 69 36 00 70



LES FONDAMENTAUX

MIEUX CONNAITRE L'UNSA

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, mandatés, élus UNSA

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Acquérir une culture commune (secteurs privé et public) de l'UNSA

Programme

Découvrir l'UNSA, son organisation, ses valeurs, son action, son fonctionnement

LUTTER CONTRE LES DISCRIMINATIONS

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Représentant·es syndicaux et représentant·es du personnel

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

Savoir identifier une situation de discrimination

Programme

- Qu'est ce qu'une discrimination?
- Comment la repérer?
- Que faire face à une situation de discrimination?

AGIR CONTRE LE HARCELEMENT ET LES AGISSEMENTS SEXISTES : QU'EST-CE QUE LE SEXISME?

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Représentant·es syndicaux et représentant·es du personnel

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

- Savoir identifier une situation de harcèlement sexuel

Programme

- Qu'est-ce que le sexisme
- Du sexisme aux agissements sexistes
- Définition légale du harcèlement sexuel

HEURES DE DÉLÉGATION : GÉRER UTILEMENT SES MOYENS D' ACTIONS

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Militants, mandatés, élus UNSA

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Savoir gérer ses heures de délégation et la charge de travail

Programme

- A quoi servent les heures de délégation ?
- Comment utiliser efficacement ses heures de délégation?
- Gérer sa charge de travail et l'articulation vie professionnelle et mandat

DIALOGUE SOCIAL : CONNAITRE LES RÔLES DE CHACUN (SECTEUR PRIVÉ)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Militants, mandatés, élus UNSA

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Acquérir une culture de base et les prérequis permettant d'accéder aux formations en vue d'exercer son mandat

Programme

- Entrer dans un monde d'adaptation et de négociation
- Connaître le rôle de chacune des parties prenantes du dialogue social

DIALOGUE SOCIAL : CONNAITRE LES RÔLES DE CHACUN (SECTEUR PUBLIC)

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant·es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Connaître le rôle de chacune des parties prenantes du dialogue social

Programme

Cette découverte permet notamment de mieux se préparer :

- En tant que membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du comité social en l'absence de formation spécialisée, aux formations obligatoires
- En tant de conseiller syndical ou négociateur d'accord, à remplir ses missions

CONNAÎTRE LES BASES JURIDIQUES POUR SE REPÉRER DANS LE DROIT ET EXERCER SON MANDAT (SECTEUR PRIVÉ)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Militants, mandatés, élus UNSA

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Acquérir les bases juridiques pour exercer son mandat

Programme

- Identifier les représentants côté employeur
- Être au clair avec la représentation syndicale dans et en dehors de l'entreprise
- Savoir saisir les ressources institutionnelles

CONNAÎTRE LES BASES JURIDIQUES POUR SE REPÉRER DANS LE DROIT ET EXERCER SON MANDAT (SECTEUR PUBLIC)

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant-es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Se familiariser avec les principaux textes utiles au dialogue social

Programme

Cette découverte permet notamment de mieux se préparer :

- En tant que membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du comité social en l'absence de formation spécialisée, aux formations obligatoires
- En tant de conseiller syndical ou négociateur d'accord, à remplir ses missions

UTILISER LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES INDISPENSABLES À L'EXERCICE DU MANDAT (SECTEUR PRIVÉ)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Militants, mandatés, élus UNSA

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

- Découvrir et comprendre les documents économiques, sociaux, en santé au travail consultables dans l'entreprise

Programme

- Identification des documents
- Comment et pourquoi les utiliser?

Remarque

Elle complète également l'accueil fait en visio pour les RSS.

UTILISER LES RESSOURCES DOCUMENTAIRES INDISPENSABLES À L'EXERCICE DU MANDAT (SECTEUR PUBLIC)

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant·es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
0,5 jour

Objectifs

Découvrir les principaux documents généraux de la structure, du comité social ainsi que ceux relatifs au social et à la santé au travail.

Programme

Cette découverte permet notamment de mieux se préparer :

- En tant que membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du comité social en l'absence de formation spécialisée, aux formations obligatoires
- En tant de conseiller syndical ou négociateur d'accord, à remplir ses missions



EXERCER SES MANDATS

Élu au comité social et économique (CSE)

FORMATION ÉCONOMIQUE DES ÉLUS AU CSE

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Membres titulaires au CSE élu·es pour la première fois

 **Modalité**
Présentiel ou visio

 **Durée**
1 à 5 jours

Objectifs

Mettre les élu·es du CSE en capacité de comprendre l'entreprise et ses marges de manœuvre et être une force de propositions

Programme

- Un élu qui connaît ses droits : Les consultations du CSE (les récurrentes, les ponctuelles)
- Rendre un avis
- Les expertises
- Les droits d'alerte du CSE
- Comprendre les comptes de l'entreprise
- Les prérogatives individuelles de l'élu CSE
- Accompagner un salarié
- Les commissions du CSE
- La base de données économique sociale et environnementale
- Réduire l'empreinte écologique de votre entreprise : quel rôle pour le CSE ?
- Un élu tourné vers les salariés
- Les moyens du CSE
- le rôle social du CSE
- Le rôle économique du CSE
- Le CSE en action

Pour aller plus loin :

- formation sur les difficultés économiques de l'entreprise

FORMATION ÉCONOMIQUE DES ÉLUS AU CSE (RENOUVELLEMENT DE MANDAT)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Élus CSE

 **Modalité**
Présentiel ou visio

 **Durée**
1 à 5 jours

Objectifs

- Revoir les droits, prérogatives et missions
- S'exercer pour mieux maîtriser
- Revenir sur le mandat précédent et lever les situations de blocages et capitaliser sur ce qui a fonctionné

Programme

En fonction du niveau du groupe

SECRÉTAIRE DU CSE - NIVEAU 1

 **Public visé**

Privé

 **Cible**

Secrétaires de CSE

 **Modalité**

Présentiel ou visio

 **Durée**

1 jour

Objectifs

- S'approprier les missions confiées aux secrétaires du CSE par le Code du travail
- Maîtriser les règles et les usages encadrant la rédaction des documents essentiels du CSE
- Savoir réagir face aux difficultés rencontrées dans l'exercice du mandat, aux imprévus et autres incidents de séance

Programme

Partie 1 : le mandat du secrétaire : attributions économiques et sociales du CSE

- Désignation, moyens et attributions du secrétaire

Partie 2 : réunions: le déroulement des réunions du CSE

- Consultations du CSE

Partie 3 : rédactions : l'ordre du jour et le PV du CSE

SECRÉTAIRE DU CSE - NIVEAU 2

 **Public visé**

Privé

 **Cible**

Secrétaires de CSE

 **Modalité**

Présentiel ou visio

 **Durée**

1 jour

Objectifs

- S'approprier les missions confiées aux secrétaires du CSE par le Code du travail
- Maîtriser les règles et les usages encadrant la rédaction des documents essentiels du CSE
- Savoir réagir face aux difficultés rencontrées dans l'exercice du mandat, aux imprévus et autres incidents de séance

Programme

Partie 1 : le mandat du secrétaire : attributions économiques et sociales du CSE

- Désignation, moyens et attributions du secrétaire

Partie 2 : réunions: le déroulement des réunions du CSE

- Consultations du CSE

Partie 3 : rédactions : l'ordre du jour et le PV du CSE

TRÉSORIER DU CSE - NIVEAU 1

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Trésorier·es de CSE

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

- Appréhender le rôle, les enjeux et les responsabilités du trésorier
- Maîtriser le calcul et les utilisations des deux budgets du CSE
- Construire une offre d'activités sociales et culturelles
- Comprendre les règles de l'URSSAF

Programme

À construire avec l'expert

TRÉSORIER DU CSE - NIVEAU 2

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Trésorier·es de CSE

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

- Appréhender le rôle, les enjeux et les responsabilités du trésorier
- Maîtriser le calcul et les utilisations des deux budgets du CSE
- Construire une offre d'activités sociales et culturelles
- Comprendre les règles de l'URSSAF

Programme

À construire avec l'expert

FORMATION RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES À DESTINATION DES ÉLUS DU CSE

 **Public visé**

Privé

 **Cible**
Élus CSE

 **Modalité**
Présentiel ou visio

 **Durée**
1 jour

 **Conditions tarifaires**
Prise en charge financière par le CSE ou la fédération ou le syndicat ou l'employeur selon les cas

Objectifs

- Investir pleinement votre rôle de référent
- Savoir identifier les différents cas de comportements sexistes, agissements sexistes, harcèlements sexuels
- Participer à la mise en œuvre d'une prévention efficace
- Agir face à une situation de harcèlement
- Accompagner efficacement une victime

Programme

Partie 1 : Identifier

- Tolérance zéro
- Sexisme et comportements sexistes
- Agissements sexistes
- Harcèlement sexuel

Partie 2 : Prévenir

- Les obligations de l'employeur
- L'évaluation et la prévention

Partie 3 : Agir

- L'information des salariés
- Le signalement
- Les entretiens
- L'enquête
- Les différents droits d'alerte
- L'action en justice
- Les sanctions

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL (SSCST)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Membres de la délégation du personnel au CSE (titulaires + suppléants)

 **Modalité**
Présentiel ou visio

 **Durée**
1 à 5 jours

 **Remarques**
Au tarif légal en vigueur

Objectifs

- Capacité d'analyse
- Développer l'aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et leur capacité d'analyse des conditions de travail
- Les initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail

Programme

- Champs d'action SSCT RPS (Risques Psycho Sociaux) comprendre et agir
- Harcèlement moral
- Harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Télétravail
- Inaptitude
- Acteurs en matière de SSCT
- Obligations de l'employeur, leviers d'action pour le CSE
- Droits et obligations spécifiques du salarié en SSCT
- De l'évaluation des risques au DUERP
- Inspections
- AT-MP et enquête accident du travail et maladie professionnelle
- Consultation du CSE en SSCT

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL SSCT (RENOUVELLEMENT DE MANDAT)

 **Public visé**

Privé

 **Cible**

Élus CSE

 **Modalité**

Présentiel ou visio

 **Durée**

1 à 5 jours

Objectifs

- Revoir les droits, prérogatives et missions
- S'exercer pour mieux maîtriser
- Revenir sur le mandat précédent et lever les situations de blocages et capitaliser sur ce qui a fonctionné

Programme

En fonction du niveau du groupe

FORMATION RÉFÉRENT SEXUEL ET VIOLENCES SEXISTES EN ENTREPRISE À DESTINATION DU RÉFÉRENT HARCÈLEMENT SALARIÉ

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Le référent Harcèlement salarié

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Remarques**
Prise en charge financière par l'employeur

Objectifs

Connaitre le rôle du référent

Programme

- Un acteur fondamental de la prévention du harcèlement sexuel et des agissements sexistes
- Accueillir un signalement et évaluer la matérialité des faits
- Initier une enquête
- Identifier les acteurs

LES OUTILS LÉGAUX POUR INTERVENIR (SECTEUR PRIVÉ)

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Représentant·es syndicaux et représentant·es du personnel déjà initié·es à la connaissance des RPS

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

Objectifs

Aider les représentants du personnel à comprendre et agir sur les risques psychosociaux.

Programme

- Bien délimiter les contours et limites de leurs actions,
- Intervenir en faveur des salariés en maîtrisant les outils que la loi met à leur disposition,
- Maîtriser les obligations respectives des différents acteurs de l'entreprise,
- Constituer des dossiers d'intervention solides et efficaces.

DROITS ET DEVOIRS

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Responsables de section syndicale

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
0,5 jour

 **Conditions tarifaires**
Formation non payante

Objectifs

- Connaître les obligations du R.S.S
- Connaître les droits du R.S.S
- S'approprier les attributions du R.S.S

Programme

- Le Mandat
- Les moyens
- Les missions

Voir aussi :

- la partie Réussir ses élections.

LE CADRE JURIDIQUE DE LA NÉGOCIATION, LES DIFFÉRENTS TYPES DE NÉGOCIATION

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
DS/DSC

 **Modalité**
Visio

 **Durée**
1 jour

Objectifs

Maîtriser le cadre légal de la négociation

Programme

- Qui négocie ?
- Qui signe ?
- L'accord de méthode
- Les négociations obligatoires
- Les négociations thématiques

OPTIMISER SES PRATIQUES DE NÉGOCIATION



Public visé

Privé



Cible

Délégués Syndicaux



Modalité

Présentiel



Durée

3 jours



Conditions tarifaires

Prise en charge financière par le CSE ou la fédération ou le syndicat

Remarque

Formation effectuée par l'Institut Régional du Travail de Marseille.

Programme sur demande.

PERFECTIONNER SES PRATIQUES DE NÉGOCIATION



Public visé

Privé



Cible

Délégués Syndicaux



Modalité

Présentiel



Durée

3 jours



Conditions tarifaires

Prise en charge financière par le CSE ou la fédération ou le syndicat

Remarque

Formation effectuée par un prestataire extérieur. Programme sur demande.

LES BASES DU NÉGOCIATEUR DE BRANCHE

 **Public visé**

Privé

 **Cible**

Négociateurs de branche

 **Modalité**

Présentiel

 **Durée**

3 jours

 **Conditions tarifaires**

Prise en charge financière par la fédération ou le syndicat

Objectifs

- Maîtriser l'environnement législatif de la négociation collective et ses spécificités pour les branches
- Savoir se positionner pour négocier dans l'intérêt des salariés et participer au développement de l'UNSA
- Connaître les textes applicables au niveau de sa propre branche.

Programme

- L'écosystème de la branche, ses instances (CPPNI, CPNE...), son jargon, son organisation
- Les thématiques des négociations récurrentes et leur périodicité
- Les règles de validité, de révision et de dénonciation d'un accord de branche
- Les principales clauses d'un accord de branche
- L'articulation entre la convention de branche et les accords d'entreprises
- L'articulation entre la convention de branche et les accords nationaux interprofessionnels
- Les techniques de négociation, mises en situation

Formation pour les agents et les salariés de La Poste

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES CHSCT LA POSTE

 **Public visé**
Mixte

 **Cible**
Membres titulaires et suppléants du CACT et le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
5 jours

Objectifs

- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA du CACT

Programme

- Environnement de l'élu
- Les champs d'action du CACT en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les acteurs en santé, sécurité et conditions de travail
- Les obligations de l'employeur en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les droits et obligations spécifiques des agents et salariés en matière de santé au travail
- De l'évaluation des risques au DUERP et au PAPRI Pact
- Les visites
- Accidents et maladies au travail, les enquêtes
- Les expertises
- Le danger grave et imminent, le droit d'alerte et le droit de retrait
- Les RPS, comprendre et agir
- Le harcèlement moral

LES RECOURS DES AGENTS (FONCTIONNAIRES ET SALARIÉS)

 **Public visé**
Mixte

 **Cible**
Militants UNSA La Poste

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

Objectifs

- Différencier les différents types de recours possibles
- Appréhender les procédures applicables
- Savoir expliquer, à l'agent/ au salarié, ce qui découle du type de recours choisi

Programme

- Les différents recours
- Les différentes juridictions

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES DU CACT DE L'ARS

 **Public visé**

Mixte

 **Cible**

Membres titulaires et suppléants du CACT et le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste

 **Modalité**

Présentiel

 **Durée**

5 jours

 **Remarques**

Prise en charge par la direction de l'agence concernée

Objectifs

- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA du CACT

Programme

- Environnement de l'écu
- Les champs d'action du CACT en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les acteurs en santé, sécurité et conditions de travail
- Les obligations de l'employeur en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Les droits et obligations spécifiques des agents et salariés en matière de santé au travail
- De l'évaluation des risques au DUERP et au PAPRIPACT
- Les visites
- Accidents et maladies au travail, les enquêtes
- Les expertises
- Le danger grave et imminent, le droit d'alerte et le droit de retrait
- Les RPS, comprendre et agir
- Le harcèlement moral

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES CHSCT

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Membres du CHSCT de la Fonction publique

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Remarques**
Prise en charge par l'administration (ministère, autorité territoriale...)

Objectifs

- Être en capacité de déceler des risques professionnels et de les analyser.
- Maîtriser les moyens d'agir du CHSCT.
- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail.
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA du CHSCT.

Programme

- S'informer et être informé en tant que membre du CHSCT.
- Préparer et participer à une réunion du CHSCT.
- Mener une visite/inspection dans un service de l'administration.
- Réagir en cas d'accident grave ou de danger grave et imminent.
- Rendre un avis.
- Identifier les responsabilités en matière de prévention.
- Représentant UNSA au CHSCT
- Un mandat pour le développement syndical.

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES DU CST / FSSCT

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du CST en l'absence de formation spécialisée

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Remarques**
Prise en charge par l'autorité territoriale

Objectifs

- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA de la FSSCT

Programme

- L'environnement des formations spécialisées
- Les réunions
- La prévention des risques et DUERP
- Les visites
- Les virées chez les voisins
- Accidents et maladies au travail, les enquêtes
- Les Expertises
- Le danger grave et imminent, le droit d'alerte et le droit de retrait

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES DU CSA / FSSCT

 **Public visé**

Public

 **Cible**

Membres du CSA/FSSCT

 **Modalité**

Présentiel

 **Durée**

2 jours

 **Remarques**

Prise en charge par l'administration (ministère, autorité territoriale...)

Objectifs

- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA de la FFSCT

Programme

- L'environnement des formations spécialisées
- Les réunions
- La prévention des risques et DUERP
- Les visites
- Accidents et maladies au travail , enquête
- Les expertises
- Le danger grave et imminent, le droit d'alerte et le droit de retrait

FORMATION EN SANTÉ, SÉCURITÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL DES MEMBRES DU CSE / FSSCT

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Membres du CSE/FSSCT

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Remarques**
Prise en charge par l'administration (ministère, autorité territoriale...)

Objectifs

- Cerner les rôles et responsabilités des différents acteurs en matière de prévention et santé au travail
- Développer votre aptitude à déceler et à mesurer les risques professionnels et votre capacité d'analyse des conditions de travail
- S'initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail
- Jouer un rôle actif en tant que membre UNSA de la FFSCT

Programme

- L'environnement des formations spécialisées
- Les réunions
- La prévention des risques et DUERP
- Les visites
- Accidents et maladies au travail , enquête
- Les expertises
- Le danger grave et imminent, le droit d'alerte et le droit de retrait

NÉGOCIER DANS LA FONCTION PUBLIQUE

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant·es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

Objectifs

- Identifier l'environnement et les différentes étapes de la négociation
- Développer le travail d'équipe, l'argumentaire, les faire évoluer
- S'affirmer, en même temps que l'UNSA, en tant qu'acteur et communicant

Programme

- La négociation dans la fonction publique : les règles de base (définition des concepts et travail des textes applicables)
- Au cœur de la négociation : postures, points de vigilance et actions à mener lors des différentes phases de la négociation, mises en situation

LE CONSEILLER SYNDICAL

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant·es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

Objectifs

- Identifier son rôle et ses moyens
- Adapter sa posture au contexte

Programme

- Le conseiller syndical dans le cadre de la rupture conventionnelle, la mobilité, le parcours professionnel et la promotion
- La posture du conseiller syndical, l'accompagnateur, le stratège (avec mise en situation)

 **Public visé**
Public

 **Cible**
Militant·es UNSA du versant État de la FP

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 jours

Objectifs

- Reconnaître et classer une décision de l'administration
- Se familiariser avec les juridictions administratives
- Appréhender les différentes procédures (fond et référés)
- Savoir communiquer avec le juge et suivre l'état d'avancement du dossier
- Savoir lire et utiliser une décision de justice

Programme

- L'administration
- Les juridictions administratives
- Les recours
- La lecture des décisions de justice

LA RUPTURE CONVENTIONNELLE

 **Public visé**

Public

 **Cible**

Militant·es UNSA des 3 versants de la FP

 **Modalité**

Visio ou présentiel

 **Durée**

0,5 jour

Objectifs

Comprendre le mécanisme de la rupture conventionnelle dans la FPE

Programme

Cette découverte permet notamment de mieux se préparer :

- En tant que membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du comité social en l'absence de formation spécialisée, aux formations obligatoires
- En tant que conseiller syndical ou négociateur d'accord, à remplir ses missions

LES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION

 **Public visé**

Public



Cible

Militant·es UNSA des 3 versants de la FP



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

0,5 jour

Objectifs

Comprendre le mécanisme des lignes directrices de gestion dans la FPE

Programme

Cette découverte permet notamment de mieux se préparer :

- En tant que membres titulaires et suppléants des formations spécialisées ou du comité social en l'absence de formation spécialisée, aux formations obligatoires
- En tant que conseiller syndical ou négociateur d'accord, à remplir ses missions

FORMATION DE BASE

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Trésorier·es

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

Prise en main du logiciel et principes de base

Programme

- Rappel de la loi du 20 Août 2008 (Transparence financière)
- Paramétrage du Logiciel
- Ecriture comptables
- Rapprochements bancaires
- Etat de synthèse (Bilan - Comptes de résultat) Comptabilité analytique
- Exercice clôture des comptes

PERFECTIONNEMENT

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Trésorier·es

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser le logiciel NEPHELIE dans son ensemble.

Programme

- Passage des écritures de fin d'exercice
- Mise en œuvre de la comptabilité de tiers
- Les immobilisations et les amortissements
- L'affectation des résultats de l'exercice N-1
- La clôture de l'exercice

FORMATION DE FORMATEUR UNSA

 **Public visé**
Mixte

 **Cible**
Militants·es UNSA

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
3 jours

Objectifs

Donner des outils aux formateurs et futurs formateurs pour leur permettre de réussir leurs animations

Programme

- Les représentations des stagiaires
- Les modèles d'apprentissage
- Les 4 types de pédagogie
- Démarrer une session de formation
- Tenir un rythme efficace
- Maîtriser les principales techniques d'animation
- Se préparer à animer
- Les bonnes pratiques et les conseils utiles

FORMATION APPROPRIATION DE MODULES

 **Public visé**
Public ou privé

 **Cible**
Militants-es UNSA

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
2 ou 3 jours

Objectifs

Donner des outils aux formateurs pour leur permettre de réussir leurs animations

Programme

- Explications des différentes méthodes d'animation employées par le CEFU
- Décryptage des supports et animations proposés par le CÉFU
- Mise en situation et appropriation des supports et actions de formation



RÉUSSIR SES ÉLECTIONS

MAÎTRISER SON PROCESSUS ÉLECTORAL

 **Public visé**
Privé

 **Cible**
Militants·es UNSA

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

- Optimiser ses actions pour faire les meilleurs scores

Programme

- Savoir où trouver des alliés
- Établir son rétro planning de campagne
- Construire sa stratégie de campagne
- Identifier ses meilleurs atouts
- Sourcer le matériel de campagne

NÉGOCIER SON PROTOCOLE PRÉÉLECTORAL



Public visé

Privé



Cible

Militants·es UNSA



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

1 jour

Objectifs

- Être pro actif et force de proposition sur la négociation du PAP

Programme

- Rétroplanning
- Parties à la négociation
- Thèmes de la négociation

PILOTER SA CAMPAGNE



Public visé

Privé



Cible

Militants·es UNSA



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

1 jour

Objectifs

6 mois avant les élections, on entre officiellement en campagne :

- Être organisé pour ne rien louper
- Ne pas agir dans la précipitation, même dans la dernière ligne droite
- Ne pas se faire « voler » ni les élections ni les résultats

Programme

- Les listes
- L'identité
- La profession de foi
- Le scrutin
- Les résultats

**Public visé**

Privé

**Cible**

Militants·es UNSA

**Modalité**

Visio ou présentiel

**Durée**

1 jour

Objectifs

- Investir les enjeux de l'accord CSE
- Identifier les thématiques de l'accord
- Maîtriser le socle de base imposé par le Code du Travail
- Prioriser vos axes de négociation
 - ... pour négocier un accord gagnant gagnant

Programme

Généralités :

- Qu'est ce qu'un accord CSE ?
- Quand faut-il négocier ?
- Qui négocie ?
- Thèmes de négociation



COMMUNIQUER EFFICACEMENT

MIEUX COMMUNIQUER C'EST POSSIBLE

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
0,5 ou 1 jour

Objectifs

- Découvrir les apports théoriques pour améliorer sa pratique
- Intégrer que le support n'est qu'un outil au service d'une stratégie
- Affiner les interactions entre l'oral et l'écrit

Programme

- Principes et bases de la communication
- Place des émotions/de l'humain
- Le schéma de communication

NIVEAU 1 : ENTRER EN RELATION

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Mieux communiquer c'est possible

Objectifs

- Connaître les bases de la communication interpersonnelle
- Prendre conscience des avantages/inconvénients de la comm orale

Programme

- Apports théoriques
- Conseils pour optimiser l'écoute active

NIVEAU 2 : AMÉLIORER SA PRISE DE PAROLE

**Public visé**

Tout public

**Cible**

Militants, élus, représentants, délégués

**Modalité**

Présentiel

**Durée**

1 jour

**Pré-requis**

Entrer en relation

Objectifs

- Prendre conscience de la communication non verbale et s'y préparer
- Gagner en confiance pour gagner en efficacité
- Préparer son brief

Programme

- Se poser les bonnes questions en amont d'une prise de parole
- Gestion de la peur et rôle du trac
- Les points d'appui : respiration - regard - voix

NIVEAU 1 : ÉCRIRE POUR INFORMER

 **Public visé**

Tout public

 **Cible**

Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**

Présentiel

 **Durée**

2 jours

 **Pré-requis**

Mieux communiquer c'est possible

Objectifs

- Découvrir les apports théoriques pour améliorer sa pratique
- En finir avec les idées reçues sur l'écrit
- Optimiser la production de ses écrits syndicaux

Programme

- Les incontournables de la comm écrite
- Mode d'emploi et démarche
- 1^{ère} approche des outils syndicaux écrits (article - tract)

NIVEAU 2 : ÉCRIRE POUR FAIRE AGIR

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Écrire pour informer

Objectifs

- Entrer en dialogue via l'écrit
- Penser ses écrits syndicaux en call-to-action

Programme

- Penser objectif(s) et destinataire(s)
- Convaincre & persuader

COMMUNIQUER + EFFICACEMENT POUR FAIRE VOTER UNSA

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**
Présentiel

 **Durée**
1 jour

Objectifs

- Connaître les basiques de la communication
- Élaborer et mener une stratégie électorale
- Adapter sa communication dans le cadre d'une campagne électorale

Programme

- Les fondamentaux de la comm au service du call-to-action
- Mettre l'électeur au centre de sa communication électorale
- Bien distinguer processus électoral et campagne électorale

PREMIERS PAS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Militants, élus, représentants, délégués

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour



**PARCOURS INITIAL DE FORMATION
DU CONSEILLER DU SALARIÉ
ET DU DÉFENSEUR SYNDICAL**

JOURNÉE D'ACCUEIL DU CONSEILLER DU SALARIÉ ET DU DÉFENSEUR SYNDICAL (MODULE 1)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Programme

- Missions et statut du conseiller du salarié,
- Missions et statut du défenseur syndical,
- L'exercice des mandats et les moyens mis à disposition dans l'UNSA

LES PROCÉDURES DE SANCTIONS DISCIPLINAIRES ET DE LICENCIEMENT (MODULE 2)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

Programme

- Le règlement intérieur
- Les sanctions disciplinaires
- La procédure disciplinaire

LA RUPTURE CONVENTIONNELLE INDIVIDUELLE DU CONTRAT DE TRAVAIL (MODULE 3)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Programme

- Définition juridique
- La procédure de la rupture conventionnelle
- La procédure de la rupture conventionnelle pour un salarié protégé
- Les entretiens préalables à la rupture conventionnelle
- Missions du conseiller du salarié
- Etude des formulaires de RCI

LE LICENCIEMENT INDIVIDUEL POUR MOTIF ÉCONOMIQUE (MODULE 4)

 **Public visé**

Tout public

 **Cible**

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**

Visio ou présentiel

 **Durée**

1 jour

Programme

- Principes
- Le motif économique
- La procédure prud'homale spécifique
- La procédure en cas de redressement ou liquidation judiciaires

LES INDEMNITÉS DE FIN DE CONTRAT ET DROITS À PÔLE EMPLOI (MODULE 5)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Programme

- Les indemnités
- Les droits à Pôle Emploi

LA PROCÉDURE PRUD'HOMALE (MODULE 6)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

Programme

- L'environnement juridique du mandat de défenseur syndical UNSA
- L'organisation administrative et judiciaire
- Les principes de la saisine du conseil de prud'hommes

CONSTRUCTION DU DOSSIER PRUD'HOMAL : LA PREUVE ET LA RÉDACTION DES CONCLUSIONS (MODULE 7)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

Programme

- La preuve
- La rédaction des conclusions

LA FAUTE (MODULE 8)



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours

Programme

- Sanctions disciplinaires
- Faute « simple »
- Faute grave
- Faute lourde

LES RUPTURES ATYPIQUES (MODULE 9)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

Programme

- Rupture de promesse d'embauche
- Rupture en période d'essai
- Rupture conventionnelle individuelle
- Prise d'acte
- Résiliation judiciaire
- Démission forcée
- Mise à la retraite
- Transaction
- Abandon de poste

REQUALIFICATION DU CDD ET DU CONTRAT D'INTÉRIM (MODULE 10)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

Programme

- Motifs de recours au CDD
- Forme et contenu du contrat
- Durée, renouvellement, délais de carence
- Procédure spécifique, Conséquences de la requalification
- Motifs de recours au contrat de travail temporaire
- Forme et contenu du contrat
- Durée, renouvellement, délais de carence
- Procédure spécifique, Conséquences du recours illicite

HARCÈLEMENTS MORAL ET SEXUEL (MODULE 11)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Appréhender les harcèlements moral et sexuel

DISCRIMINATIONS ET INÉGALITÉS DE TRAITEMENT (MODULE 12)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Appréhender les discriminations et inégalités de traitement

LA PROCÉDURE EN APPEL (MODULE 13)

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Comprendre et maîtriser la procédure en appel

LITIGES LIES AU TELETRAVAIL



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

1 jour



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Source du droit, définition et principes
- Forme et contenu de l'accord entre salarié et employeur
- Droit à la déconnexion
- Conditions de travail
- Obligations et responsabilité de l'employeur
- Dispositions spécifiques applicables aux travailleurs handicapés
- Prise en charge des frais professionnels

LITIGES LIES À LA LIBERTE D'EXPRESSION DANS L'ENTREPRISE

 **Public visé**

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Principe de la liberté d'expression.
- Incidence du lien de subordination
- Abus de droit, injures, diffamation ...
- Clauses de discrétion et de confidentialité
- La protection des lanceurs d'alerte

LITIGES LIES AUX INÉGALITES DE TRAITEMENT ET DISCRIMINATION EN RAISON DE L'ÉTAT DE SANTE ET DU HANDICAP

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel






 **Durée**
2 jours

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

Appréhender la discrimination et l'inégalité de traitement en raison de l'état de santé et du handicap

LA SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL

-  **Public visé**
Tout public
-  **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical
-  **Modalité**
Visio ou présentiel
-  **Durée**
1 jour
-  **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- La suspension imputable à l'employeur
- La suspension imputable au salarié
- La suspension d'un commun accord
- Les conséquences de la suspension
- La suspension du contrat de travail liée à l'obligation vaccinale

L'ÉVALUATION ET LA RÉPARATION DU PRÉJUDICE

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Principes
- Réparation symbolique
- Période d'essai
- Retard de paiement
- Travail dissimulé
- Contrat à durée déterminée
- Contrat de travail temporaire
- Rupture conventionnelle
- Licenciement pour motif personnel ou disciplinaire
- Licenciement pour motif économique
- Indemnité pour licenciement sans cause réelles et sérieuses (Barème Macron)

LE TRANSFERT DU CONTRAT DE TRAVAIL

 **Public visé**

Tout public

 **Cible**

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**

Visio ou présentiel

 **Durée**

1 jour

 **Pré-requis**

Module 1 à 6

Programme

- Incidences sur le contrat de travail des modifications de la situation juridique de l'entreprise.
- Règles applicables aux appels d'offre.

LE CONTRAT DE TRAVAIL



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Les critères du statut de salarié.
- Le lien de subordination.
- La compétence de juridiction.
- Analyse de statuts voisins : travailleurs des plateformes, micro entrepreneurs, mandataires sociaux ...

LE FORFAIT JOURS

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Le forfait en heures hebdomadaire, mensuel ou annuel
- Le forfait en jours qui ne peut être qu'annuel.

CONTRATS PRÉCAIRES

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
2 jours

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- CDD, contrat de travail temporaire

LA RÉMUNÉRATION

 **Public visé**
Tout public

 **Cible**
Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

 **Modalité**
Visio ou présentiel

 **Durée**
1 jour

 **Pré-requis**
Module 1 à 6

Programme

- Les composantes de la rémunération, le bulletin de paie, le règlement.
- Le salaire minimal.

LA PREUVE EN MATIÈRE PRUD'HOMALE



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Le principe du contradictoire, la charge de la preuve, les différents modes de preuve.
- Le principe d'égalité des armes.
- Moyens de preuve licites et illicites.

LES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ : REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRES



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Identifier les acteurs de la procédure collective et de la procédure prud'homale
- Comprendre les règles particulières accélérant la procédure prud'homale
- Analyser les créances salariales garanties»

LE DROIT DISCIPLINAIRE

**Public visé**

Tout public

**Cible**

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical

**Modalité**

Visio ou présentiel

**Durée**

2 jours

**Pré-requis**

Module 1 à 6

Programme

- Le règlement intérieur et la contestations des sanctions.

LES OUTILS ET MÉTHODES DE LA RECHERCHE JURIDIQUE



Public visé

Tout public



Cible

Conseiller·es du salarié et défenseur syndical



Modalité

Visio ou présentiel



Durée

2 jours



Conditions tarifaires

Formation non payante



Pré-requis

Module 1 à 6

Programme

- Techniques de recherche à l'aide des outils numériques

Besoin d'un coup de main ?



Stratégie - Développement - Coaching
Formation - Communication - Juridique

Je contacte **UNSA Please**

📞 09 69 36 00 70

✉ unsaplease@unsa.org